

# FORMULATION D'OBJECTIFS

I.	Règles de construction d'un objectif.....	1
II.	Hierarchisation des objectifs .....	1
A.	Finalité.....	1
B.	Objectif global.....	1
C.	Objectif intermédiaire .....	2
D.	Objectifs opérationnels.....	2
III.	Le plan d'action .....	2
IV.	L'évaluation .....	3

## I. Règles de construction d'un objectif

Il doit être évaluable, vérifiable, MESURABLE. Cela sous-entend qu'il comprend (clairement formulés):

- une échéance: il faut le borner dans le temps.
- un verbe d'action précis: permet la mise en place d'un dispositif d'évaluation en regard (Évaluer = mesurer la différence entre un souhaitable et un réalisé)
- Faisabilité = pertinence
- Un acteur visé par l'objectif = Cible

## II. Hierarchisation des objectifs

### A. Finalité

C'est ce que l'on veut atteindre in fine.

### B. Objectif global

= objectif général = objectif principal

Ex: nouvelle organisation des soins

### C. Objectif intermédiaire

= Sous objectifs

Ex.: Si objectif global est l'organisation de l'accueil, les objectifs intermédiaires seront:

- Accueil administratif
- Accueil infirmier
- .../...

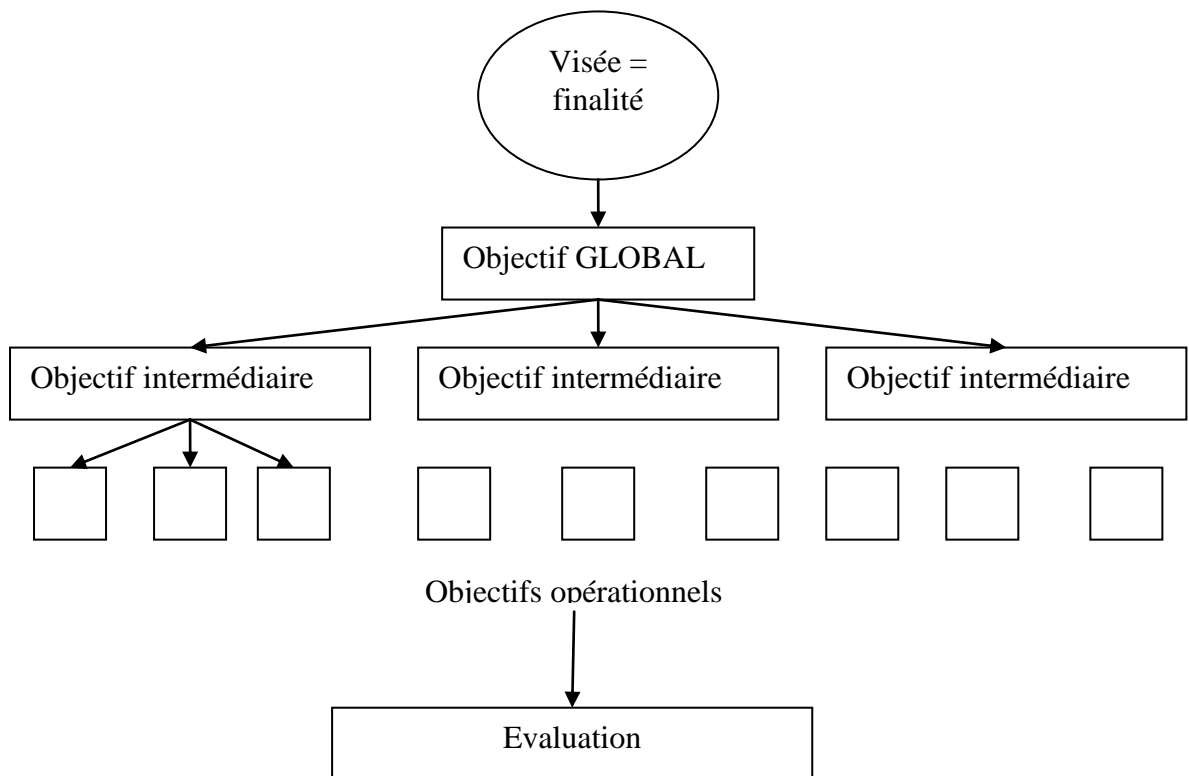
### D. Objectifs opérationnels

= objectifs d'action = objectifs séquentiels

Visent une activité, une tâche.

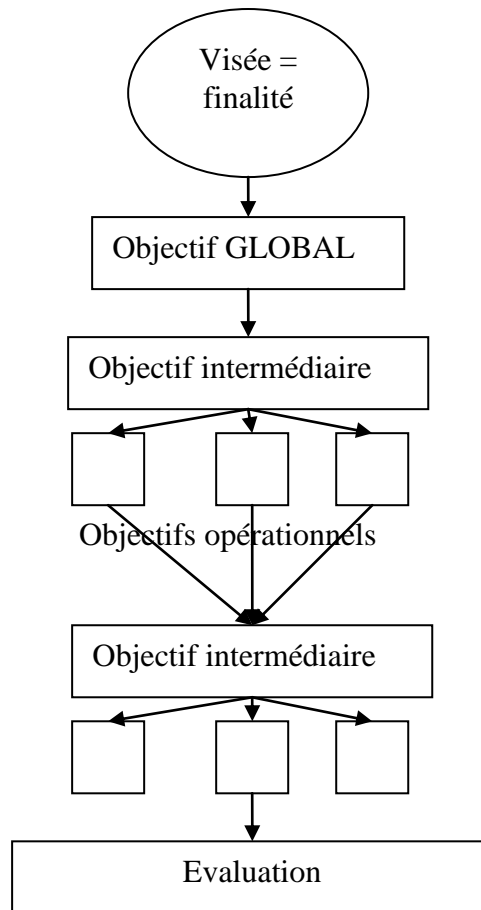
## III. Le plan d'action

2 types principaux:



**Les objectifs intermédiaires sont juxtaposés dans le temps**

OU



**Les objectifs intermédiaires constituent des étapes successives.**

Chacun de ces systèmes s'impose en fonction de l'objectif à atteindre.

Chaque objectif intermédiaire nécessite sa propre évaluation

## IV. L'évaluation

Réalisation de l'action, par la cible, dans le délai

Pendant la construction de l'objectif, il faut se poser la question de l'évaluation=> permet de voir que l'objectif est assez précis ou non

Le moyen à mettre en place pour atteindre l'objectif n'est pas à confondre avec l'évaluation

Raisons de non atteinte de l'objectif:

- Action pas assez précise
- Cible mal précisée
- Délai trop court